



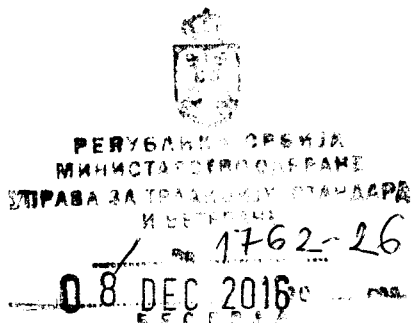
НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ
ЗАВОД ЗА ИЗРАДУ НОВЧАНИЦА И КОВАНОГ НОВЦА –
ТОПЧИДЕР
БЕОГРАД, Пионирска 2

09. 12. 2016

ЗИН-3.6P.1254/15/16

Прилог

1



УГОВОР број 22/16

закључен између:

**НАРУЧИОЦА РЕПУБЛИКА СРБИЈА – МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ – СЕКТОР
ЗА ЉУДСКЕ РЕСУРСЕ-УПРАВА ЗА ТРАДИЦИЈУ, СТАНДАРД И ВЕТЕРАНЕ-**
са седиштем у Београду, Немањина бр. 15;
Матични број: 07093608;
ПИБ: 102116082;
Текући рачун број: 840-1620-21 код Управе за трезор Министарства финансија РС;
Телефон: 011/3205-055;
Телефакс: 011/3000-310; 011/3000-316;
кога заступа начелник пуковник Слађан Ристић – (у даљем тексту: **Наручилац**).

и

**НАРОДНА БАНКА СРБИЈЕ-ЗАВОД ЗА ИЗРАДУ НОВЧАНИЦА И КОВАНОГ
НОВЦА – ТОПЧИДЕР,** са седиштем у Београду, Пионирска бр. 2
Матични број: 07007965;
ПИБ: 10041150;
Бр. потврде о евиденцији ПДВ-а: 130889319;
Телефон: 011/2542-476;
Телефакс: 011/3544-128;
Текући рачун број: 980-303-97 код Народне банке Србије;
које заступа генерални директор Ненад Рашковић – (у даљем тексту: **Добављач**).

УГОВОРНЕ СТРАНЕ КОНСТАТУЈУ:

- да је наручилац, на основу Закона о јавним набавкама („Службени гласник“, број 124/12, 14/15 и 68/15 у даљем тексту: Закона) спровео поступак јавне набавке добара, ЈН број 11/2016, у преговарачком поступку са објављивањем јавног позива по партијама, чији предмет су добра - Значка војнику на добровољном служењу војног рока и Захвалница отаџбине.
- да је понуђач доставио понуду број ЗИН – 1254/2/16 од 23.11.2016. године, која у потпуности одговара спецификацијама;
- да је наручилац Одлуком о додели уговора, број 1762-22 од 01.12.2016. године доделио Уговор за набавку добара ЈН број 11/2016-Значка војнику на добровољном служењу војног рока и Захвалница отаџбине.



Ч л а н 1.

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Добављач се обавезује да Наручиоцу, у складу са прописима који су на снази и овим Уговором изврши испоруку по следећем:

Врста добара	Јединица мере	Количина	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом
Партија I - Значка војнику на добровољном служењу војног рока	ком.	10.000	739,00	886,80
Партија II - Захвалница отаџбине	ком.	10.000	390,00	468,00

Добављач се обавезује да Наручиоцу, односно његовом крајњем примаоцу, у складу са важећим прописима и овим Уговором изврши испоруку добара по врсти, количини, цени, квалитету и роковима, а Наручилац да иста преузме и плати.

Наручилац приликом закључивања уговора доставља Добављачу потребне податке који требају бити уписани на аверсу 7.532 комада добара из Партије II- Захвалница отаџбини у складу са техничким спецификацијама (карактеристикама).

Наручилац ће приликом достављања захтева за испоруку 2.468 комада добара из Партије I – Значка војнику на добровољном служењу војног рока (добра за које је одређена испорука по захтеву), доставити податке о потребном броју комада добара и ознаку године службовања (2016. или 2017. или 2018. година), која треба бити уписана на реверсу предметних значака, у складу са техничким спецификацијама (карактеристикама).

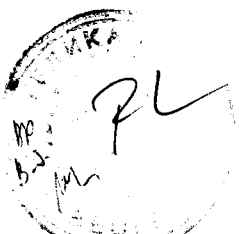
Наручилац ће такође приликом достављања захтева за испоруку 2.468 комада добара из Партије II – Захвалница отаџбине (добра за које је одређена испорука по захтеву) доставити потребне податке који требају бити уписани на аверсу предметних захвалница, у складу са техничким спецификацијама (карактеристикама).

Саставни део овог Уговора је Прилог број 1: Техничке спецификације добара, по партијама, називу и техничким карактеристикама.

Ч л а н 2.

ЦЕНА

Наручилац и Добављач су се споразумели да се цене за добра из члана 1. Уговора односе на испоручене јединице мере и подразумевају франко складиште крајњег примаоца добара.



Цене су без пореза на додатну вредност и фиксне су, односно не могу се мењати до коначне реализације Уговора.

Вредност уговора за добра Партије I – Значка војнику на добровољном служењу војног рока износи: **7.390.000,00** динара без ПДВ-а, а укупна вредност са ПДВ-ом износи **8.868.000,00** динара.

Вредност уговора за добра Партије II – Захваница отаџбине износи: **3.900.000,00** динара без ПДВ-а, а укупна вредност са ПДВ-ом износи **4.680.000,00** динара.

Укупна вредност уговора износи: **11.290.000,00** динара без ПДВ-а, а укупна вредност са ПДВ-ом износи **13.548.000,00** динара.

Ч л а н 3.

КВАЛИТЕТ, УСЛОВИ ИЗРАДЕ И ОВЕРА УЗОРАКА

Добављач обезбеђује сав основни материјал, репроматеријал и ситан прибор за израду уговорених добара.

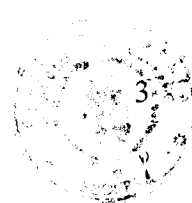
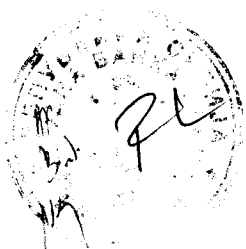
Одступања у квалитету су дозвољена само у оквиру задатих толеранција у Техничким карактеристикама (спецификацијама).

Партија I – Значка војнику на добровољном служењу војног рока

Уговорена добра из Партије I – Значка војнику на добровољном служењу војног рока морају бити нова и по квалитету морају у потпуности одговарати захтевима за квалитет који је прописан Техничким карактеристикама (спецификацијама).

Овера узорака за добра из Партије I – Значка војнику на добровољном служењу војног рока је бесплатна и врши се органолептички.

Добављач је у обавези да пре почетка производње, у року од **30 (тридесет) дана од дана закључења уговора**, достави узорке добара. Добављач је дужан да достави **узорак** на оверу на оверу у Војнотехнички институт у Жаркову (у даљем тексту: ВТИ СМР МО), која ће се вршити на основу званичног дописа Добављача који се доставља на адресу: Одсек за ИнМС ВТИ УОТ СМР МО, Ратка Ресановића број 1, у којем морају да се наведу датум достављања узорака, број уговора, назив и количина узорака који се достављају. **Узорак чине 2 (две) јединице уговорених добара.**



Консултације у вези са поступком овере узорака добављач може да обави сапредставницима Одсека за ИнМС ВТИ УОТ СМР МО, путем контакт телефона 011/2051-699 или 011/2051-551, телефакс 011/2508-474.

Приликом овере узорака Добављач је дужан да достави Атест о уграђеном репроматеријалу.

Рок за оверу узорака од стране Одсека за ИнМС ВТИ УОТ СМР МО, односно за обавештење о евентуалном одбијању овере узорака са разложима за одбијање је **највише 5 (пет) дана** од дана достављања узорака.

Уколико је овера узорака дуже трајала, а Добављач је узорке доставио у предвиђеном року, рок испоруке се продужава за број дана колико је овера узорака дуже трајала, што се утврђује на основу писаног обавештења о броју дана кашњења овере узорака, које је Одсек за ИнМС ВТИ УОТ СМР МО дужан да достави Наручиоцу и Добављачу.

Уколико узорак не задовољава уговорне параметре квалитета Добављачу се даје накнадни рок од 10 (десет) дана за корекцију и достављање нових узорака на оверу уз званични допис Добављача који се доставља на адресу: Одсек за ИнМС ВТИ, Ратка Ресановића број 1, у којем морају да се наведу датум достављања коригованих узорака, број уговора, назив и количина узорака који се достављају.

Уколико Добављач ни у другом покушају не изврши оверу узорака, Наручилац може покренути поступак за једнострано раскидање уговора. Други покушај овере узорака не утиче на продужетак рока испоруке.

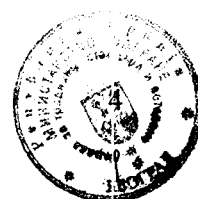
Уколико Добављач не изврши оверу узорака ни у другом покушају у **обавези је да за трећи покушај овере узорака тражи сагласност од Наручиоца-Управе за ТСВ СЈР МО за накнади рок од 10 (десет) дана за корекцију и достављање нових узорака на оверу.**

Једна јединица оверених узорака враћа се Добављачу за серијску производњу и квалитативни пријем и исти је дужан да их покаже Војној контроли квалитета Сектора за материјалне ресурсе Министарства одбране (у даљем тексту: ВКК СМР МО) и да их чува најмање 2 (две) године, после реализације уговора. Друга јединица оверених узорака остаје у власништву Одсека за ИнМС ВТИ УОТ СМР МО.

Одсек за ИнМС ВТИ УОТ СМР МО има обавезу да достави обавештење Наручиоцу - Управи за ТСВ СЈР МО о евентуалном враћању на дораду истих или коначном одбијању овере узорка због његових недостатака (са таксативно наведеним недостацима узорка), службеним путем и путем телефакса **011/3000-316.**

Партије II – Захвалница отаџбине

За добра из Партије II –**Захвалница отаџбине** Добављач је дужан да у року од 10 (десет) дана од дана закључивања уговора достави визелни изглед припреме за штампу у PDF



формату електронским путем на e-mail: utsv@mod.gov.rs, ради провере од стране овлашћеног представника/Комисије Наручиоца.

Овлашћени представник/Комисија Наручиоца је обавестан/обавезна да у року од **10 (десет) дана** достави обавештење о прихватању припреме за штампу или евентуалну примедбу електронским путем на e-mail Додављача, а Додављач је дужан да након тога у року од **10 (десет) дана** од дана пријема обавештења евентуалним примедбама, упуту исправку визуелног изгледа припреме за штампу у PDF формату електронским путем на e-mail Наручиоца: utsv@mod.gov.rs ради реализације поновне контроле визуелног изгледа извршене припреме за штампу.

Овлашћени представник/Комисија Наручиоца је обавезан/обавезна да у року од **5 (пет) дана** достави обавештење о прихватању измењене припреме за штампу или евентуалну примедбу на e-mail Додављача.

Уколико је провера визуелног изгледа припреме за штампу дуже трајала, а Додављач је припрему за штампу у PDF формату доставио у предвиђеном року, рок испоруке се продужава за број дана колико је провера припреме за штампу дуже трајала.

Уколико се Додављачу ни у другом покушају не прихвати припрема за штампу, Наручилац може покренути поступак за једнострано раскидање уговора. Други покушај измене припреме за штампу не утиче на продужетак рока испоруке.

Ч л а н 4.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Квалитативни пријем добара из Партије I – Значка војнику на добровољном служењу војног рока

Додављач преузима потпуну одговорност за квалитет израде уговорених добара из Партије I и обавезује се да ће произведена добра у свему одговарати захтевима за квалитет који је прописан техничким спецификацијама и овереним узорцима.

Додављач има обавезу да, у року од **5 (пет) дана** пре него што добра буду спремна за квалитативни пријем обавести ВКК СМР МО и Наручиоца о дану и часу када ће према његовој процени, **добра бити спремна за квалитативни пријем.**

Контролу производње и квалитативни пријем за сва добра врши ВКК СМР МО у сарадњи са представником Наручиоцау складишту Додављача на основу оверених узорака и техничких карактеристика (спецификација) у року од 5 (пет) дана од дана када су уговорена добра припремљена за пријем о чему ће се сачинити записник о квалитативном пријему добара.



Проверавач/тим проверавача врши/е и контролу квалитета основних и помоћних репроматеријала и процеса производње, због чега је Добављач обавезан да им у року од **5 (пет) дана** од потписивања уговора достави план производње са планом квалитета, планом контроле и планом контролисања. Консултације у вези са квалитетом уговорених добара и квалитативним пријемом Добављач може да обави са ВКК СМР МО (контакт телефон: 011/2051-486 или 011/2051-488).

Добављач је у обавези да благовремено обавести ВКК СМР МО, писано телефаксом на број: 011/2505-880 или на е-mailом на адресу vkk@mod.gov.rs припремљености добара, која су предмет уговора, за извршење пријема при чему наводи број уговора, место извршења пријема, укупну количину добара по траншама која ће бити припремљена за пријем. Један примерак захтева за квалитативни пријем Добављач доставља Наручиоцу у писаној форми телефаксом на број 011/3000-316.

Уколико проверавач/тим проверавача ВКК СМР МО из било којих разлога у датом року не изврши/е квалитативни пријем, о томе одмах писаним путем обавештава/ју Добављача и Наручиоца са образложењем кашњења, а Добављачу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

Добављач се обавезује да проверавачу/тиму проверавача ВКК СМР МО, без надокнаде, обезбеди услове потребне за контролу квалитета предмета уговора, укључујући простор и услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора.

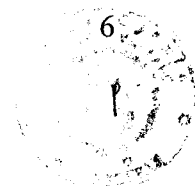
За уговорена добра ВКК СМР МО је у обавези да методом случајног узорковања издвоји и органолептички прегледа најмање 10% од припремљених добара за испоруку, а по слободној процени може узорковати и већи број комада.

Уколико Добављач није сагласан са налазом проверавача/тима проверавача ВКК СМР МО при органолептичком квалитативном пријему може захтевати поновни комисијски органолептички пријем. Исти врши мешовита комисија коју сачињавају два члана Добављача, два члана ВКК СМР МО и један неутралан члан (стручно лице из те области), које споразумно одређују уговорне стране.

Комисија има задатак да потврди или демантује првобитни налаз органолептичког квалитативног пријема проверавача и не може да доноси било какве одлуке које су у супротности са Уговором. Трошкове поновљеног комисијског пријема сноси Добављач.

Број узорака за лабораторијску проверу квалитета за уговорена добра одређује се према следећој табели:

Редни број	Укупна количина за испоруку (комада)	Број узорака за испитивање у I степену	Број узорака за испитивање у II степену (контраузорци)
1.	до 100	0,5	0,5
2.	од 101 до 500	1	1



3.	од 501 до 1000	2	2
4.	од 1001 до 2000	3	3
5.	од 2001 до 3000	4	4
Један узорак чине две јединице производа			

Добављач је у обавези да увећа број уговорених добара за број узорака који се издваја за лабораторијску проверу (испитивања у првом и другом степену). Контра узорци остају на чувању код Добављача, који је у обавези да их чува до истека уговореног гарантног рока.

Лабораторијска провера квалитета предметног добра врши се из готових производа и подразумева проверу квалитета према техничким спецификацијама из уговора. Добављач се обавезује да произведену количину добара увећа за број узорака из табеле. Наручилац одређује лабораторију за испитивање квалитета производа у акредитованим лабораторијама или сопственим лабораторијама о трошку Добављача. **Налаз лабораторије у I степену, треба бити донет у року не дужем од 5 (пет) дана.**

Добављач преузима на чување контролне узорке добара до суперанализе или истека гарантног рока.

У случају кад нека од уговорених страна није сагласна са налазима лабораторије у I степену, уговорне стране ће споразумно ангажовати независну акредитовану лабораторију.

Налаз лабораторије у II степену, треба бити донет у року не дужем од 5 (пет) дана.

Транспорт узорака на лабораторијску анализу и/или суперанализу извршиће Добављач о свом трошку. Резултати суперанализе су коначни, а трошкове ангажовања лабораторије за суперанализу сносиће страна чија је тврдња о квалитету оспорена резултатом. Налаз мешовите комисије и лабораторије која је вршила суперанализу је коначан за обе стране.

Добављач има обавезу да приликом квалитативног пријема стави на увид и располагање обједињени преглед уговорених, припремљених и примљених количина за испоруку, по врсти и количини добара. Пре отпочињања квалитативног пријема, Добављач је у обавези да контролном органу Наручиоца омогући проверу да ли су припремљене количине у складу са уговореним. Обједињени преглед уговорених, припремљених и примљених добара, оверен од стране проверавача/тима проверавача ВКК СМР МО је саставни део Записника о пријему.

Добављач је обавезан да издвоји добра која су предмет уговора, од осталих добара намењених тржишту у посебну просторију или део магацинског простора. Прегледане и примљене количине добара, проверавач/тим проверавача ВКК СМР МО видно обележава са одговарајућим печатом.

Након добијања извештаја о лабораторијском испитивању, надлежни орган Војне контроле квалитета доноси решење о пријему, односно одбијању уговорених добара са разлозима одбијања. **Решење се доноси у року од 5 (пет) радних дана од датума када је лабораторијска анализа заведена у деловодни протокол ВКК СМР МО.**



Уколико се решење не донесе у назначеном року, ВКК СМР МО о томе писаним путем обавештава Добављача и Наручиоца са образложењем кашњења, а Добављачу се продужава рок испоруке за број дана кашњења.

Један примерак решења и записника о пријему/одбијању добара које је донела ВКК СМР МО обавезно се доставља Наручиоцу, ради праћења реализације Уговора.

Забрањује се испорука добара пре добијања Решења о квалитативном пријему од стране наведеног надлежног контролног органа Наручиоца.

Уколико дође до дефинитивног одбијања свих добара или једног дела истих, Добављач је дужан да у току даље реализације уговора та добра видно обележи, обезбеди од неовлашћене употребе, онемогући њихову испоруку и на захтев ВКК СМР МО покаже те количине.

Квалитативни пријем добара из Партије II – Захвалница отаџбине

Добављач преузима потпуну одговорност за квалитет израде уговорених добара из Партије II и обавезује се да ће произведена добра у свему одговарати захтевима за квалитет који је прописан техничким карактеристикама (спецификацијама) и прихваћеном визуелном изгледу припреме за штампу.

Добављач је у обавези да благовремено обавести Наручиоца писано телефаксом на број: 011/3000-316 или на е-маилом на адресу utsv@mod.gov.rs о припремљености добара, која су предмет уговора, за извршење пријема при чему наводи број уговора, место извршења пријема, укупну количину добара по траншама која ће бити припремљена за квалитативни пријем.

Контролу производње и квалитативни пријем за сва добра врши Комисија Наручиоца у складишту Добављача на основу прихваћеног визуелног изгледа припреме за штампу и техничких карактеристика (спецификација) у року од 5 (пет) дана од дана када су уговорена добра припремљена за пријем о чему ће се сачинити записник о квалитативном пријему добара.

Комисија Наручиоца врши и контролу квалитета основних и помоћних репроматеријала и процеса производње, због чега је Добављач обавезан да им у року од 5 (пет) дана од потписивања уговора достави план производње са планом квалитета, планом контроле и планом контролисања.

Добављач има обавезу да, у року од 5 (пет) дана пре него што добра буду спремна за квалитативни пријем обавести Наручиоца о дану и часу када ће према његовој процени, добра бити спремна за квалитативни пријем.

Добављач се обавезује да Комисији Наручиоца, без надокнаде, обезбеди услове потребне за контролу квалитета предмета уговора, укључујући простор и услуге административног и техничког особља, телефонске везе и материјално обезбеђење радног простора.



Комисија Наручиоца је у обавези да методом случајног узорковања издвоји и органолептички прегледа најмање 10% од припремљених добара за испоруку, а по слободној процени може узорковати и **већи број припремљених добара за испоруку**.

Добављач има обавезу да приликом квалитативног пријема стави на увид и располагање обједињени преглед уговорених, припремљених и примљених количина за испоруку, по врсти и количини добара. Пре отпочињања квалитативног пријема, Добављач је у обавези да Комисији Наручиоца омогући проверу да ли су припремљене количине у складу са уговореним.

Обједињени преглед уговорених, припремљених и примљених добара, оверен од стране Комисије Наручиоца је саставни део Записника о пријему.

Добављач је обавезан да издвоји добра која су предмет уговора, од осталих добара намењених тржишту у посебну просторију или део магацинског простора. Прегледане и примљене количине добара, Комисија Наручиоца видно обележава са одговарајућим печатом.

Добављач је у обавези да телефоном или у писаном облику, путем телефакса Наручиоца и контакт телефона крајњег примаоца, најави, **најмање 3 (три) дана** пре него што уговорена добра буду спремна за квалитативни пријем.

Крајњи прималац је Војна пошта 2289 Београд, а лице за контакт: старији водник I класе Мицковић Јовица, контакт телефони: 011/2064-078 или 066/8720559.

Квантитативни пријем свих добара из Партије I и Партије II врши Комисија или лице које одреди крајњи прималац (према важећим прописима и наређењима) и представник Наручиоца у присуству овлашћеног представника Добављача.

Квантитативни пријем (утврђивање присуства печата ВКК СМР МО за добра из Партије I, бројање и појединачни преглед предметног добра и сваког паковања) врши се у складишту крајњег примаоца о чему се сачињава и комисијски Записник о квантитативном пријему који овлашћени представници уговорних страна састављају и потписују (оверавају печатом крајњег примаоца). Отпремницу Добављача потврђује потписом овлашћени представник крајњег примаоца.

Квантитативни пријем (утврђивање присуства печата Наручиоца за добра из Партије II, бројање и појединачни преглед предметног добра и сваког паковања) врши се у складишту крајњег примаоца о чему се сачињава и комисијски Записник о квантитативном пријему који овлашћени представници уговорних страна састављају и потписују (оверавају печатом крајњег примаоца). Отпремницу Добављача потврђује потписом овлашћени представник крајњег примаоца.

Комисија крајњег примаоца је дужна да испоручена добра прегледа и да саопшти примедбе Добављачу у погледу видљивих недостатака.



Уколико се утврди постојање недостатака Комисија за квантитативни пријем неће извршити пријем оштећених или неупакованих добара, те ће се сматрати да иста Додављач није испоручио.

Испорука свих добара се врши превозом кога обезбеђује и плаћа Додављач. Врсту превоза одређује Додављач.

ЧЛАН 5.

ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА

За испоручена добра из Партије I, Додављач даје гаранцију од **24 (двадесетчетири) месеца** а за добра из Партије II Додављач даје гаранцију од **6 (шест) месеци**, а гарантни рок почиње да траје од дана сачињавања записника о квантитативном пријему.

У случају да се на месту испоруке констатује одступање у количини и оштећења на испорученим штампаним добрима, комисија за квантитативни пријем је дужна да сачини записник који ће потписати овлашћено лице Додављача и тиме потврдити утврђене недостатке.

Рок за отклањање недостатака у квалитету и квантитету приликом пријема је **15 (петнаест) дана** од дана сачињавања записника о недостатцима добара.

Уколико се утврди постојање недостатака Комисија за квантитативни пријем неће извршити пријем оштећених или неупакованих добара, те ће се сматрати да иста Додављач није испоручио.

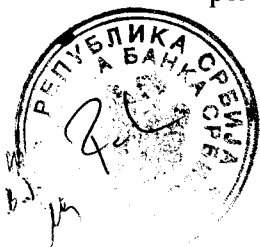
Ако се након испоруке добара, током употребе, у гарантном року, утврде недостаци који се нису могли открити прегледом приликом пријема добара (скривени недостаци) или евентуалне неисправности, Наручилац ће доставити Додављачу писану рекламацију путем телефакса. Потврду пријема рекламације Додављач ће извршити у року не дужем од 2 (два) дана.

Додављач је дужан да у року од **15 (петнаест) дана** од дана пријема писане рекламације реши рекламацију, односно о свом трошку отклони недостатак или испоручи исправна добра без недостатака.

Уколико Додављач није у могућности да отклони недостатке, односно да неисправна добра замени исправним, комисија Наручиоца ће извршити процену штете, коју је Додављач у обавези да надокнади Наручиоцу.

Додављач је у обавези да приликом прве испоруке по уговору, достави Наручиоцу следећа средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року:

- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% укупне вредности уговора без ПДВ** у случају да понуђач не изврши уговорне обавезе по питању гарантног рока и решавања рекламација. Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено



од стране овлашћеног лица понуђача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти.

- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентиране у регистру меница и овлашћења који води Народна банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета (по једна меница за добра из сваке партије посебно).
- **Оверену копију картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат понуђача и печат банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана испоруке, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа).
- **Фотокопија захтева за регистрацију меница или Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења.**

ЧЛАН 6.

РОК И МЕСТО ИСПОРУКЕ

Место испоруке је Београд, у ул. Јована Мариновића 66 Београд - Војна пошта 2289 Београд.

Рок испоруке се одређује на два начина:

I Испорука по траншама

Испорука за укупно 7.532 комада добара из Партије I и за укупно 7.532 комада добара Партије II, врши се у следећих пет транши:

Прва транша: рок испоруке је 100 (сто) дана од дана закључивања уговора за следећа добра:

- 1.111 комада добара из Партије I – Значка војнику на добровољном служењу војног рока, (са уписаним бројем године служења– 2011. на реверсу значке).
- 1.111 комада добара из Партије II - Захвалница отаџбине.

Друга транша: рок испоруке је 130 (сто тридесет) дана од дана закључивања уговора за следеће добра:

- 1.105 комада добара из Партије I – Значка војнику на добровољном служењу војног рока, (са уписаним бројем године служења – 2012. на реверсу значке).
- 1.105 комада добара из Партије II - Захвалница отаџбине.

Трећа транша: рок испоруке је 160 (сто шездесет) дана од закључивања уговора за следећа добра:



- 1.081 комад добара из Партије I – Значка војнику на добровољном служењу војног рока, (са уписаним бројем године служења – 2013. на реверсу значке).
- 1.081 комада добара из Партије II - Захвалница отаџбине.

Четврта транша: рок испоруке је 200 (двеста) дана од закључивања уговора за следећа добра:

- 1.852 комада добара из Партије I – Значка војнику на добровољном служењу војног рока, (са уписаним бројем године служења – 2014. на реверсу значке).
- 1.852 комада добара из Партије II - Захвалница отаџбине.

Пета транша: рок испоруке је 260 (двеста шездесет) дана од закључивања уговора за следећа добра:

- 2.383 комада добара из Партије I – Значка војнику на добровољном служењу војног рока, (са уписаним бројем године служења – 2015. на реверсу значке).
- 2.383 комада добара из Партије II - Захвалница отаџбине.

Наручилац ће приликом закључивања уговора за наведених 7.532 комада добара Партије II- Захвалница отаџбини потребне податке који требају бити уписани на аверсу предметних Захвалница, у складу са техничким спецификацијама (карактеристикама).

II – Испорука по захтеву Наручиоца

Испорука запреосталу количину од 2.468 комада добара из Партије I иза преосталу количину од 2.468 комада добара Партије II одређује се испорука по захтеву Наручиоца и то на следећи начин:

Испорука преосталих 2.468 комада добара из Партије I и 2.468 комада добара из Партије II извршиће се у року од 15 дана од дана подношења захтева Наручиоца, стим да укупна количина по једном захтеву не може прећи 500 комада добара из Партије I и из Партије II (наведени рок не обухвата време потребно за квалитативни пријем добара) .

Наручилац ће приликом достављања захтева за испоруку преосталих 2.468 комада добара из Партије I доставити податке о потребном броју комада добара и ознаку године службовања (2016. или 2017. или 2018. година), која треба бити уписана на реверсу предметних значака, у складу са техничким спецификацијама (карактеристикама).

Наручилац ће приликом достављања захтева за испоруку преосталих 2.468 комада добара из Партије II доставити потребне податке који требају бити уписани на аверсу предметних захвалница, у складу са техничким спецификацијама (карактеристикама).

Крајњи рок испоруке за напред наведена преостала добра је најкасније до 01.11.2017. године.



ЧЛАН 7.

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Плаћање се врши **авансно - уплатом 100% бескалатног аванса на рачун Додављача, а након обостраног потписивања уговора и достављања одговарајућих докумената.**

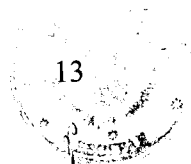
Рок плаћања је 10 (десет) дана од дана достављања комплетне документације за исплату аванса.

Додављач је обавезан да у тренутку закључења овог уговора, ради благовремене исплате аванса, достави Наручиоцу прописано израђена, потписана и оверена оригинална документа за исплату аванса, и то:

- **Профактуру – предрачун** (оригинал у два примерка), наведених предметних добара у члану 1. овог Уговора, на износ **уговореног аванса са ПДВ-ом**, прописано израђен, потписан и оверен од надлежног лица Додављача и који мора да садржи следеће податке: позив на број закљученог уговора, адресу Наручиоца, јединицу мере, количину и појединачну (са и без ПДВ) и укупну вредност добара (са и без ПДВ).
- **Средства обезбеђења за повраћај авансног плаћања.**

Додављач мора да достави следећа средства обезбеђења за повраћај авансног плаћања:

- **Банкарску гаранцију са клаузулама:** неопозива, безусловна, платива на први позив и без права на приговор, на износ **уговореног аванса са ПДВ-**, као гаранцију за обезбеђење аванса. Важност банкарске гаранције мора бити **45 (четрдесет пет) дана дужа од последњег дана рока испоруке добара.**
- **Менично писмо - овлашћење** да се меница без сагласности понуђача може поднети пословној банци на наплату камате на висину аванса, по есконтној стопи НБС, од дана издавања аванса до дана наплате банкарске гаранције на износ аванса (у случају неиспуњења уговорних обавеза, кашњења у испоруци уговорених добара више од 25 дана или једностраног раскида уговора). Менично писмо - овлашћење мора бити потписано и оверено од стране овлашћеног лица Додављача. Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти.
- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа и евидентирани у регистру меница и овлашћења који води Народна Банка Србије – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета (по једна меница за добра из сваке партије посебно).
- **Оверену копија картона депонованих потписа** овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи, печат фирме Додављача и печат банке са датумом овере (**овера не старија од месец дана од дана достављања банкарске гаранције, овера којом банка код које је отворен рачун потврђује важност картона депонованих потписа**).
- **Фотокопија захтева за регистрацију меница.**



Поднета банкарска гаранција не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове од оних које су одређени, мањи износ од оног који је одређен или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Правдање аванса вршиће се на следећи начин:

Добављач је обавезан да, ради правдања аванса, у року од 7 (седам) дана од дана квантитативног пријема добара, достави Наручиоцу следећа документа:

- **Фактуру – рачун** (оригинал у два примерка) **за добра** наведена у члану 1. овог Уговора, прописано израђен, потписан и оверен од надлежног лица Добављача, а који мора да садржи следеће податке: позив на број закљученог уговора, адресу Наручиоца, датум пријема, Партију, јединицу мере, количину и појединачну цену (са и без ПДВ) и укупну вредност добара (са и без ПДВ).
- **Отпремницу** (оригинал у два примерка) која мора да садржи следеће податке: коме је испорука извршена, датум испоруке, назив добара по врстама и по партијама, количина, датум пријема, са читко исписаним именом, презименом, чином и потписом лица које је извршило пријем добара која су предмет набавке.
- **Записник о квалитативном пријему добара**, израђен, потписан и оверен од стране ВКК СМР МО.
- **Решење ВКК СМР о пријему добара (за добра из Партије I) и**
- **Записник о квантитативном пријему добара**, израђен, потписан и оверен од стране крајњег примаоца.

Средство обезбеђења не може се вратити Добављачу пре истека рока трајања уговорне обавезе, осим ако је Добављач у целости испунио своју обезбеђену обавезу.

ЧЛАН 8.

ПОРЕЗ НА ДОДАТУ ВРЕДНОСТ

Порез на додату вредност обрачунат је у складу са Законом о порезу на додату вредност ("Службени гласник РС", број 84/04, 86/04, 61/05, 61/07 и 93/12, 108/13, 6/14-усклађени дин. изн. 68/14-др.закон, 142/14 и 5/15- усклађени дин. изн).

ЧЛАН 9.

АМБАЛАЖА И НАЧИН ПАКОВАЊА

Добра из члана 1. овог Уговора се испоручују у амбалажи која се не враћа и не плаћа посебно.

Паковање предметних добара врши се на начин који обезбеђује да се средства не оштећују приликом транспорта. Тако упакована предметна добра слажу се у одговарајуће картонске транспортне-амбалажне кутије до 100 (сто) комада.



Транспортне-амбалажне кутије се затварају по отворима квалитетном лепљивом траком, која обухвата цео обим кутије. Транспортне-амбалажне кутије морају бити нове и не смеју садржавати било какве додатне штампане или писане натписе, етикете и сл.

На ужој страни транспортне-амбалажне кутије, у горњем десном углу лепи се папирна етикета формата А5 која садржи следеће податке:

- назив и место Додављача;
- назив добара,
- број уговора,
- количина,
- просечна бруто маса кутије и
- година производње.

ЧЛАН 10.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Уколико Додављач не изврши испоруку добара у уговореном року дужан је да Наручиоцу плати уговорну казну у висини од 2‰ (промила) од укупне вредности добара са ПДВ-ом испоручених са закашњењем, за сваки дан закашњења.

Уговорна казна може бити највише 5% од укупне вредности уговорених добара са ПДВ-ом.

Уговорну казну Наручилац ће обрачунати и обавестити Додављача о износу исте и позвати га да исту плати у року од 8 (осам) дана од дана пријема обавештења. У случају да Додављач не плати уговорну казну у назначеном року, Наручилац ће депонована средства обезбеђења за добро извршење посла, у вредности од 10% укупне вредности уговора без ПДВ, поднети на наплату Народној банци Србије и на тај начин наплатити уговорну казну.

Ако Додављач не изврши у било ком проценту, било коју уговорну обавезу, једнострано раскине уговор или закасни са испоруком добара преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама, Наручилац без сагласности Додављача има право да депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату Банци код које има отворен текући рачун, на износ од 10% од укупне вредности уговора.

Наручилац има право да једнострано раскине уговор уколико Додављач не изврши уговорне обавезе или закасни са испоруком добара преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама (више од 25 дана), а депоновани инструмент обезбеђења извршења уговорних обавеза, меницу, поднесе на наплату Банци код које има отворен текући рачун, на износ од 10 % од укупне вредности уговора.

Ако Додављач не изврши уговорне обавезе по питању гарантног рока и решавања рекламација, Наручилац без сагласности и обавезе обавештавања Додављача, има право да депонована средства обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року, у



вредности од 10% укупне вредности уговора без ПДВ, поднесе на наплату Банци код које има отворен текући рачун.

Ако Наручилац не исплати рачун за испоручена добра у уговореном року, Додављач има право да обрачуна и од Наручиоца наплати законску затезну камату.

Уколико је дошло до кашњења у испоруци добара из разлога наведених у члану 3. и 4. Уговора, Додављач је дужан да то документује достављањем уз рачун и копије потврде о кашњењу добијене од ВТИ СМР МО или ВКК СМР МО за добра из Партије I или потврде о кашњењу добијене од Наручиоца за добра из Партије II. За број дана кашњења по овом основу неће се обрачунавати и наплаћивати уговорна казна.

ЧЛАН 11.

ИЗМЕНА, ДОПУНА И РАСКИД УГОВОРА

Овај уговор може бити измењен или допуњен, односно споразумно раскинут, у истој форми сагласношћу уговорних страна.

Након закључења уговора о предметној јавној набавци Наручилац може да дозволи промену битног елемента уговора (рок испоруке или количина добара – максимално до 5% од уговорених) из следећих објективних разлога:

У случају повећаних потреба за предметним добрима вредност уговора се може повећати максимално 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора (члана 115. став 1. Закона). Ово под условом да су за ову намену обезбеђена планирана финансијска средства.

Рок испоруке може се продужити због наступања више силе сходно одредбама Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Службени лист СРЈ", бр. 31/93, 22/99 и 44/99) или због наступања других објективних доказивих разлога о којима уговорене стране треба да постигну писмену сагласност.

Виша сила подразумева околности које су наступиле после закључења уговора и које уговорним странама нису биле, нити могле бити познате у моменту закључења уговора и нису се могле предвидети, избећи или отклонити. Наступање више силе мора зависити од спољних и ванредних догађаја насталих мимо воље и моћи уговорних страна (поплаве, земљотреси, ратно стање, нереди већег обима, императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза).

Уговорне стране могу бити ослобођене од одговорности за не испуњење обавеза током трајања више силе у оном обиму у којем су деловањем више силе биле онемогућене да те обавезе изврше, при чему су обавезне да предузму одговарајуће мере како би се у насталој ситуацији интерес сваке стране што више осигурао.



Уговорна страна погођена вишом силом или промењеним околностима дужна је да без одлагања у року од 48 (четрдесет осам) часова обавести другу уговорну страну о настанку и престанку више силе или промењених околности прилажући о томе званичан доказ.

Ако је Наручилац намерава да измени уговор о јавној набавци **дужан да доноси одлуку о измени уговора** која садржи податке у складу са Прилогом 3Л. Наручилац је дужан да у року од 3 (три) дана од дана доношење одлуке објави исту на Порталу јавних набавки и достави извештај Управи за јавне набавке и Државној ревизорској институцији.

Наручилац такође може донети одлуку о измени уговора, у делу **који се односи на одлагање рока испоруке** у случају евентуалног неуредног или потпуног неизвршења уговорних обавеза, уколико постоје објективно доказиви оправдани разлози настали у процесу производње добара код **Добављача** и под условом да је његов захтев поднет пре истека уговореног рока испоруке, **уз обавезу Добављача да плати уговорну казну**. Након тога, уговорне стране могу да закључе анекс уговора.

Оправданим разлогом сматрају се нарочито околности које се нису могле предвидети, пре закључивања уговора о набавци, отклонити или избећи, а које су без кривице добављача проузроковале неиспуњење или битно отежале испуњење уговорних обавеза.

У случају евентуалног неуредног извршења уговорних обавеза због постојања напред наведених објективно оправданих доказивих разлога насталих у процесу производње добара **Добављач** је дужан да Наручиоцу благовремено достави писмени захтев пре истека уговореног рока за испоруку, за одлагање рока испоруке, уз образложење разлога и то уз навођење неког од објективних разлога прилажући о томе званичан доказ (са елементима који потврђују постојање наведених објективно доказивих оправданих разлога код **Добављача**).

Уколико Наручилац прихвати образложени разлог, закључиће се одговарајући анекс уговора.

Међутим, уколико је утицај више силе или напред наведених промењених околности трајао **дуже од 3 (три) месеца** уговорна страна која није погођена вишом силом има право да по сопственом избору другој уговорној страни одреди додатни период за извршење уговорних обавеза или да раскине уговор без последица за себе.

Уколико **Добављач** касни са испуњењем својих обавеза, у случају да не постоји виша сила или нарочите околности које није могао предвидети пре закључивања уговора, отклонити или избећи у том случају Наручилац може једнострано раскинути уговор.

ЧЛАН 12.

ПРОМЕНЕ ПОДАТАКА

Добављач је дужан у току реализације Уговора без одлагања да писмено обавести Наручиоца обило којој промени података о испуњености услова наведених у Конкурсној документацији и да их документује доказима.



ЧЛАН 13.

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Наручилац може захтевати заштиту поверљивости података које Додављачу ставља на располагање.

Лице које је примило податке одређене као поверљиве дужно је да их чува и штити без обзира на степен те поверљивости.

Уговорне стране у том случају су дужне су да се поштују одредбе Закона о тајности података ("Сл. гласник РС", бр 104/09).

ЧЛАН 14.

РЕШАВАЊЕ СПОРОВА

Уговорне стране су се споразумеле да ће евентуалне спорове, поводом овог Уговора, решавати споразумно. У случају да се не могу сагласити о спорним питањима, уговорне стране су сагласне да је за решавање спора надлежан Привредни суд у Београду.

ЧЛАН 15.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

За све што није изричито прецизирано овим Уговором примењују се одредбе Закона о облигационим односима ("Службени лист СФРЈ", број 29/78, 39/85, 45/89 и 57/89, "Службени лист СРЈ", број 31/93, 22/99 и 44/99).

Уговор је састављен у 6 (шест) истоветних примерака, од којих 1 (један) примерак за Наручиоца, 1 (један) примерак за Додављача, 1 (један) примерак за ВКК СМР МО, 1 (један) примерак за ВТИ СМР МО, 1 (један) примерак за РЦ МО и 1 (један) крајњем примаоцу.

Наручилац је дужан да уговор о јавној набавци достави Додављачу у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права на донету Одлуку о додели уговора.

Додављач је дужан да приступи закључењу уговора одмах по његовом пријему и у року од 3 (три) дана достави Наручиоцу потписане примерке уговора о јавној набавци.

Уз потписане примерке уговора Додављач у циљу обезбеђења испуњења својих уговорних обавеза доставља инструменте финансијског обезбеђења и то:



- **Две бланко сопствене менице** – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа (по једна меница за добра из сваке партије посебно). Потпис и печат не смеју да захвате бели руб (маргину) меничног бланкета.
- **Менично овлашћење** да се меница, без сагласности Добављача, може поднети пословној банци на наплату у износу од **10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а** односно, у случају неиспуњења уговорних обавеза, кашњења у извршењу уговорних обавеза, или једностраног раскида уговора.
- **Фотокопија захтева за регистрацију меница или Извод са интернет странице Народне банке Србије – Регистра меница и овлашћења**(члан 79. став 5. Закона). У складу са Законом о платном промету (“Службени лист СРЈ” број 3/02 и 5/03, „Службени гласник РС”, број 43/04, 63/06, 111/09 – други закон, 31/11 и 139/14) менице морају бити регистроване у Регистру меница и овлашћења који се води код НБС;
- **Фотокопија картона депонованих потписа овлашћених лица** код банке на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверена печатом банке са датумом овере (овера не старија од месец дана од дана закључивања уговора).

Наручилац задржава право да Уговор умножи (фотокопира) овери својим печатом да је веран оригиналу и достави у потребном броју надлежним организацијским целинама Министарства одбране.

Уговор ступа на снагу даном потписивања.

У Београду, дана 9. 12. 2016. године.

ДОБАВЉАЧ:

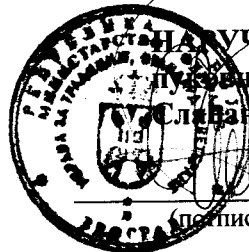
генерални директор
Милан Рашиковић



(потпис и печат)

НАРУЧИЛАЦ:

пуковник
Сливан Ристић



(потпис и печат)

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ (СПЕЦИФИКАЦИЈЕ)

Партија I – ЗНАЧКА ВОЈНИКУ НА ДОБРОВОЉНОМ СЛУЖЕЊУ ВОЈНОГ РОКА

Значка војнику на добровољном служењу војног рока представља посебно војно признање, које се састоји од значке и пригодне кутије у коју је значка смештена.

ИЗГЛЕД, ДИМЕНЗИЈЕ И КАРАКТЕРИСТИКЕ ЗНАЧКЕ ВОЈНИКУ НА ДОБРОВОЉНОМ СЛУЖЕЊУ ВОЈНОГ РОКА И КУТИЈЕ ЗА ЗНАЧКУ

Значка се израђује техником пластичне деформације у хладном стању од легуре бакра (томбак, CuZn 10), нако чега се поступком галванизације превлачи слојем сребра и патинира.

Значка има облик елипсе. Спољне димензије значке су 50 x 45 mm. Дебљина значке је сса 3 mm. Аверс значке представља хералдичка композиција чију основу чини овални штит димензија 42,5 x 34,5 mm положен на лоровов венац. Овални штит је оивичен прстеном на чијем горњем делу је словима исписано „РЕПУБЛИКА СРБИЈА“ (фонт „Ariel“, ћирилица), а у доњем делу: „ВОЈСКА СРБИЈЕ“ (фонт „Ariel“, ћирилица). Стилизовани приказ знака Војске Србије позициониран је у пољу овалног штита преко којег се налази силуета војника висине 30 mm (од доње ивице до врха капе) у теренској униформи који поздравља руком у месту. Иза војника се види крст са четири оцила од којих је један делимично прекривен десном руком војника. Поље са силуетом војника, крстом и четири оцила облика је елипсе, димензија 35 x 27 mm.

На реверсу значке је налази се текст „ДОБРОВОЉНО СЛУЖЕЊЕ ВОЈНОГ РОКА“ (у два реда, фонт „Ariel“, ћирилица) и година служења са тачком (трећи ред, фонт „Ariel“, ћирилица).

На слици 1. дат је приказ идејног решења изгледа значке војнику на добровољном служењу војног рока.



Слика 1. Идејног решења изгледа Значке војнику на добровољном служењу војног рока



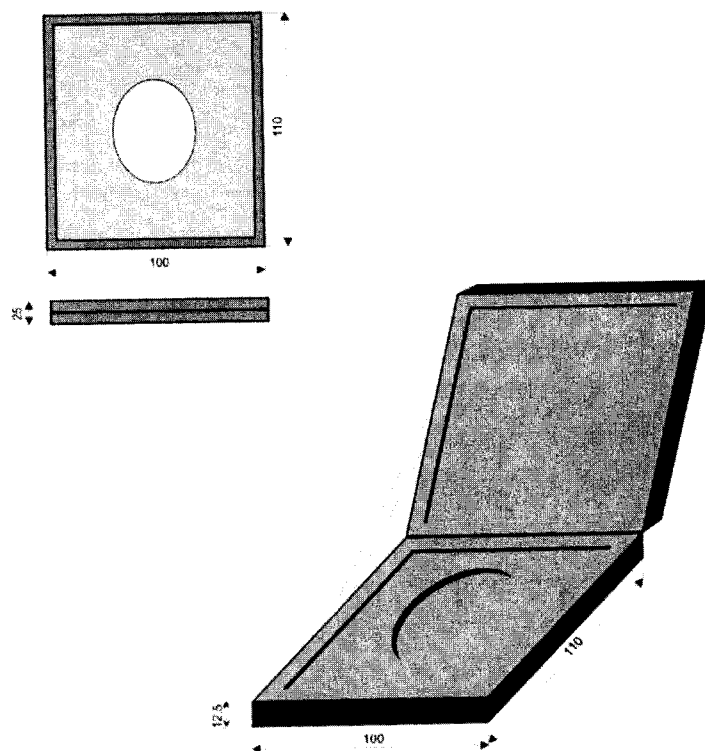


Слика 2. Димензије аверса и реверса Значке војнику на добровољном служењу војног рока

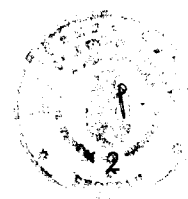
Пригодна кутија за значку

Пригодна кутија је следећих димензија 100 x 110 x 25 mm, минимално и конструктивно је подељена у два дела и израђује се од материјала који естетски и функционално одговара признању које се додељује. Кутија је обложена тамноплавим пресвљачним материјалом. У поклопцу кутије је јастуче од беле вештачке свиле, а веза горњег и доњег дела кутије остварена је траком беле боје ширине 5 mm. У средини доњег дела налази се лежиште елипсоидног облика довољно да се смести значка војнику на добровољном служењу војног рока димензија сса 50 x 45 mm.

На слици 3. дат је приказ идејног решења изгледа кутије за значку, са димензијама.



Слика 3. Идејног решења изгледа кутије за значку, са димензијама



Напомена:

Толеранција на све димензије $\pm 5\%$.

Партија II - ЗАХВАЛНИЦА ОТАЏБИНЕ

Захвалница за војника на добровољном служењу војног рока – захвалница отаџбине (у даљем тексту: Захвалница отаџбине) састоји се од обрасца захвалнице и пригодне декоративне фасцикле у којој је смештена.

а) Образац захвалнице отаџбине

Захвалница за војника на добровољном служењу војног рока – захвалница отаџбине (у даљем тексту: захвалница) израђује се на заштићеној хартији.

Образац Захвалнице отаџбине израђује се на заштићеној хартији 200 gr/m². Захвалница је формата 420 x 290 mm, а на њој у позадини доминира стилизовани приказ грба Војске Србије.

б) Пригодна декоративна фасцикла

Пригодна декоративна фасцикла за захвалницу у коју се ставља образац захвалнице израђује се на декоративној хартији 300 gr/m² +/- 10%. Формат фасцикле је 430 x 295 mm.

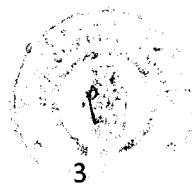
Прецизније димензије обрасца захвалнице и фасцикле за захвалницу дате су у даљем тексту.

ИЗГЛЕД, ДИМЕНЗИЈЕ И КАРАКТЕРИСТИКЕ ОБРАСЦА ЗАХВАЛНИЦЕ И ФАСЦИКЛЕ ЗА ЗАХВАЛНИЦУ

Захвалница отаџбине и пригодна декоративна фасцикла за захвалницу.

1. Захвалница отаџбине

На слици 1. дат је приказ идејног решења изгледа захвалница за војника на добровољном служењу војног рока – захвалница отаџбине.





Аверс Захвалнице отаџбине

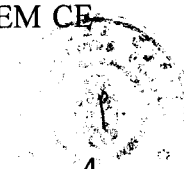
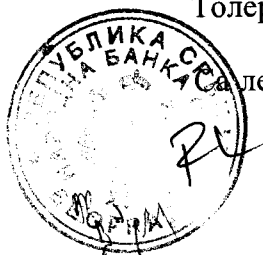
Реверс Захвалнице отаџбине

Слика 1. Идејно решење изгледа Захвалница отаџбине

На аверсу захвалнице налазе се следећи елементи: Мали грб Републике Србије, поље које симулира боје државне заставе Републике Србије, текст у два реда: „РЕПУБЛИКА СРБИЈА“ „МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ И ВОЈСКА СРБИЈЕ“ (фонт „Resavska BG“ regular, 17 pt), текст „ЗАХВАЛНИЦА ОТАЏБИНЕ“ (цртана слова), и пригодан текст „ЗА ДОБРОВОЉНО СЛУЖЕЊЕ ВОЈНОГ РОКА У ВОЈСЦИ СРБИЈЕ И ДОПРИНОС ЗАШТИТИ И ЈАЧАЊУ СИСТЕМА ОДБРАНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ“ (фонт „Resavska BG“ regular, 25 pt), којим се исказује захвалност. Испод текста, ослабљеног интензитета у позадини, налази се линијски цртеж грба Војске Србије. На дну грба апликује се високосигурносни дифракциони оптичко-варијабилни елемент, кружног облика, пречника 26,5 мм, а у центру је позициониран Мали грб Републике Србије, са кружним ознакама, исписаним ћирилицом 'СРБ' и латиницом 'SRB' које се наизменично понављају (кинеграм). Толеранција при апликовању овог елемента, у односу на обод печата, у свим правцима, је +/-1 мм. Изнад пригодног текста којим се исказује захвалност, исписују се следећи подаци: име, име родитеља и презиме војника (фонт „Resavska BG“ bold italic, 30 pt), број војне поште и место у којем је служио војни рок (фонт „Resavska BG“ regular, 20 pt). У доњем делу, на средини обрасца, налази се место за печат, лево од печата линија за датум и место издавања захвалнице, а десно линија за уписивање чина, имена и презиме надлежног старешине. Испод ових линија налази се графички елемент који представља визуелни идентитет Војске Србије, а заснива се на симболици четири оцила (црвене боје) и нумерација захвалнице (фонт „Resavska BG“ bold, 16 pt).

Толеранција при дигиталној персонализацији свих података је +/-1,5 mm.

На левој страни захвалнице се налази сива трака са текстом заклетве: „ЗАКЛИЊЕМ СЕ



СВОЈОМ ЧАШЋУ, ДА ЋУ ЧУВАТИ И БРАНИТИ НЕЗАВИСНОСТ, СУВЕРЕНОСТ И ТЕРИТОРИЈАЛНУ ЦЕЛОВИТОСТ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ“ (фонт „Helvetica neue“ condensed bold, 15 pt). Са десне стране захвалнице се налази трака штампана специјалном, сигурносно иридесцентном бојом са убушеним текстом „МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ“ (фонт „Helvetica neue“ condensed bold, 35.5pt) и заједничким графичким елементом који представља визуелни идентитет Министарства одбране и Војске Србије.

Толеранција при штампи иридесцентне боје је $\pm 0,3$ mm.

Реверс захвалнице садржи: линијски приказ грба Војске Србије (ослабљеног интензитета у позадини текста), наслов: „ЗАКЛЕТВА“ (црта наслова) и текст заклетве: „ЗАКЛИЊЕМ СЕ СВОЈОМ ЧАШЋУ, ДА ЋУ ЧУВАТИ И БРАНИТИ НЕЗАВИСНОСТ, СУВЕРЕНОСТ И ТЕРИТОРИЈАЛНУ ЦЕЛОВИТОСТ РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ“ (фонт „Resavska BG“ regular, 22 pt), који се изговора приликом полагања војничке заклетве.

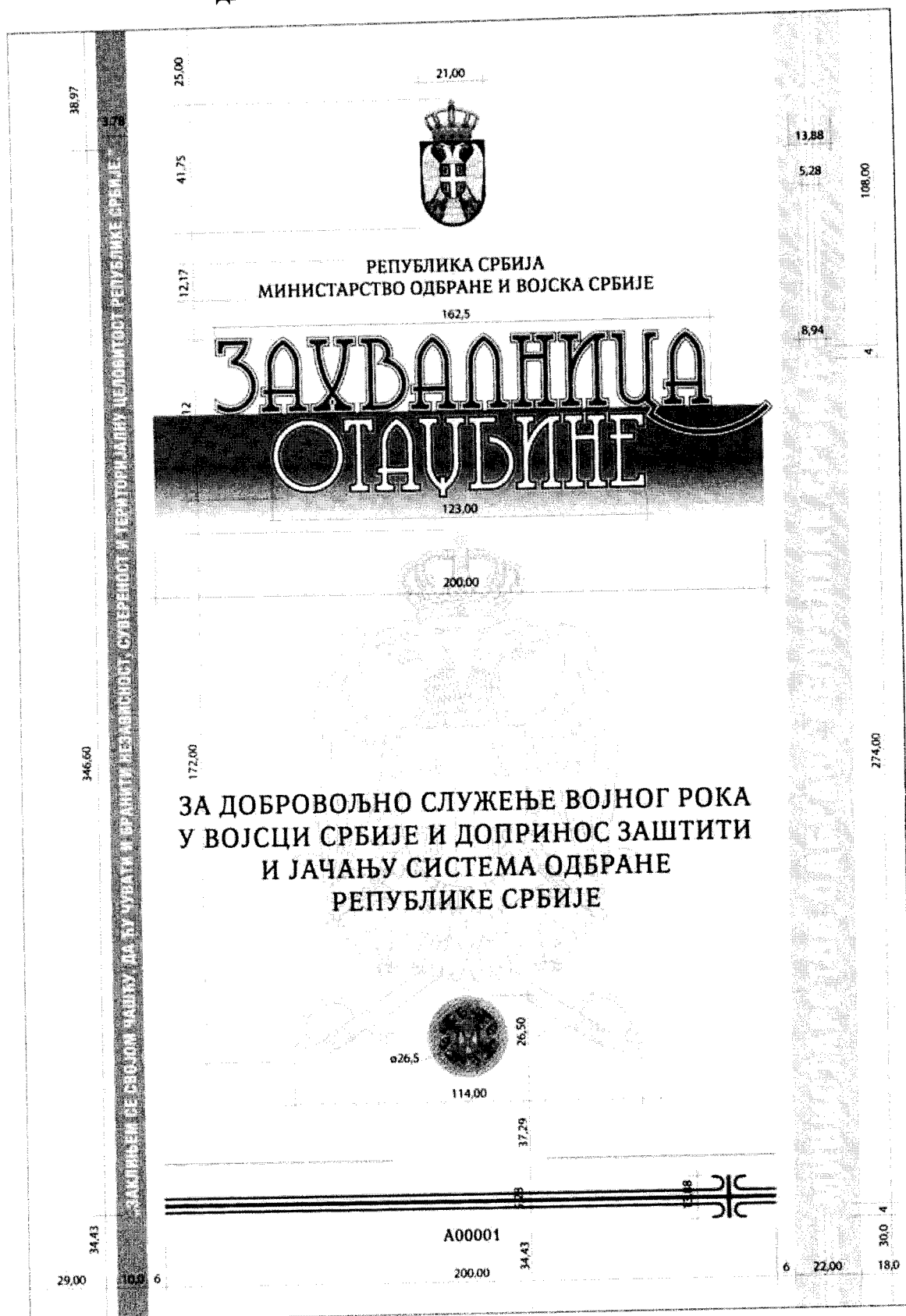
Заштитни елементи на захвалници:

- Заштићена хартија са влаканицама;
- Сигурносна иридесцентна боја;
- Дифракциони оптичко-варијабилни елемент;
- Нумерација црном бојом од словне ознаке „А“ и пет варијабилних карактера;
- Наменски исцртана слова текстова „ЗАХВАЛНИЦА ОТАЏБИНЕ“ и „ЗАКЛЕТВА“.

Димензије захвалнице дате су на слици 2.



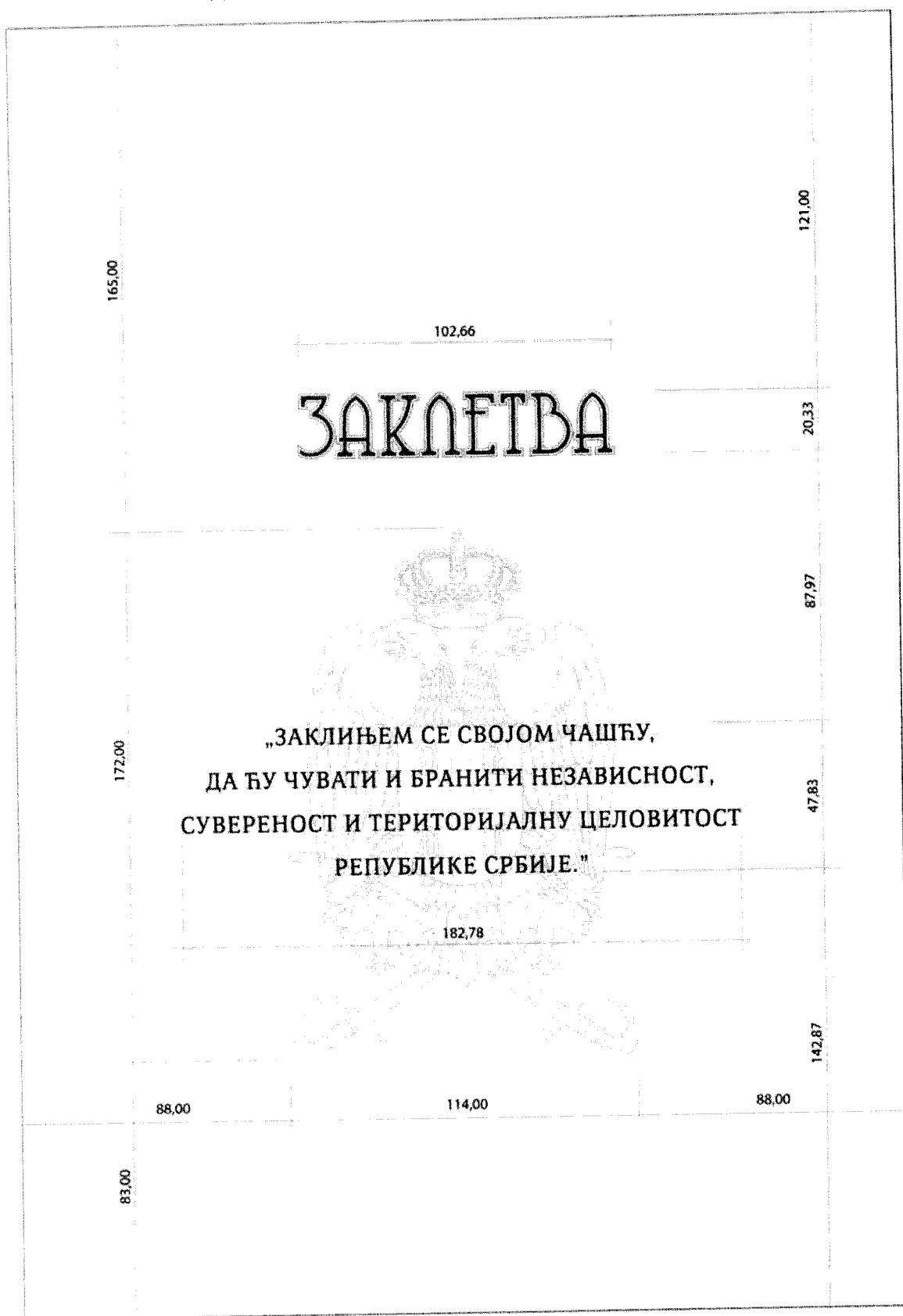
ДИМЕНЗИЈЕ АВЕРСА ЗАХВАЛНИЦЕ ОТАЏБИНЕ



Слика 2. Димензије аверса Захвалнице отаџбине



ДИМЕНЗИЈЕ РЕВЕРСА ЗАХВАЛНИЦЕ ОТАЏБИНЕ

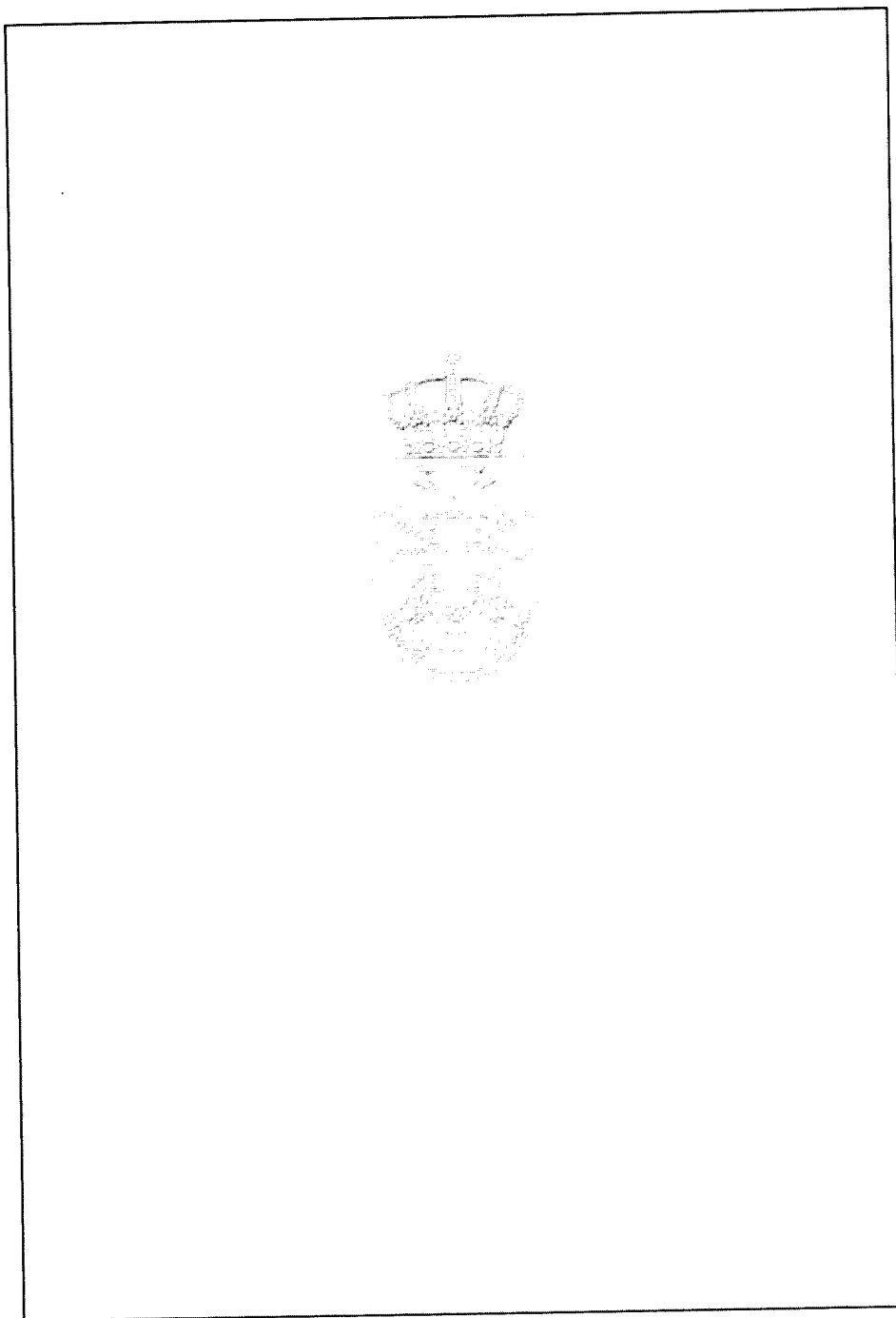


Слика 3. Димензије реверса Захвалнице отаџбине

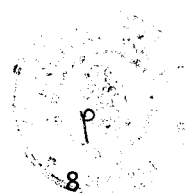


Фасцикла у коју се ставља образац захвалнице израђује се на декоративној хартији 300 гр/м² +/- 10%. Формат фасцикле је 430 x 295 mm. Фасцикла садржи блинддрук (суви жиг), са мотивом – Мали грб Србије, димензије 55 x 110 mm. Грб је позициониран хоризонтално по средини фасцикле, а удаљен од врха 110 mm. Толеранција при штампи сувог жига је +/- 0,4 mm.

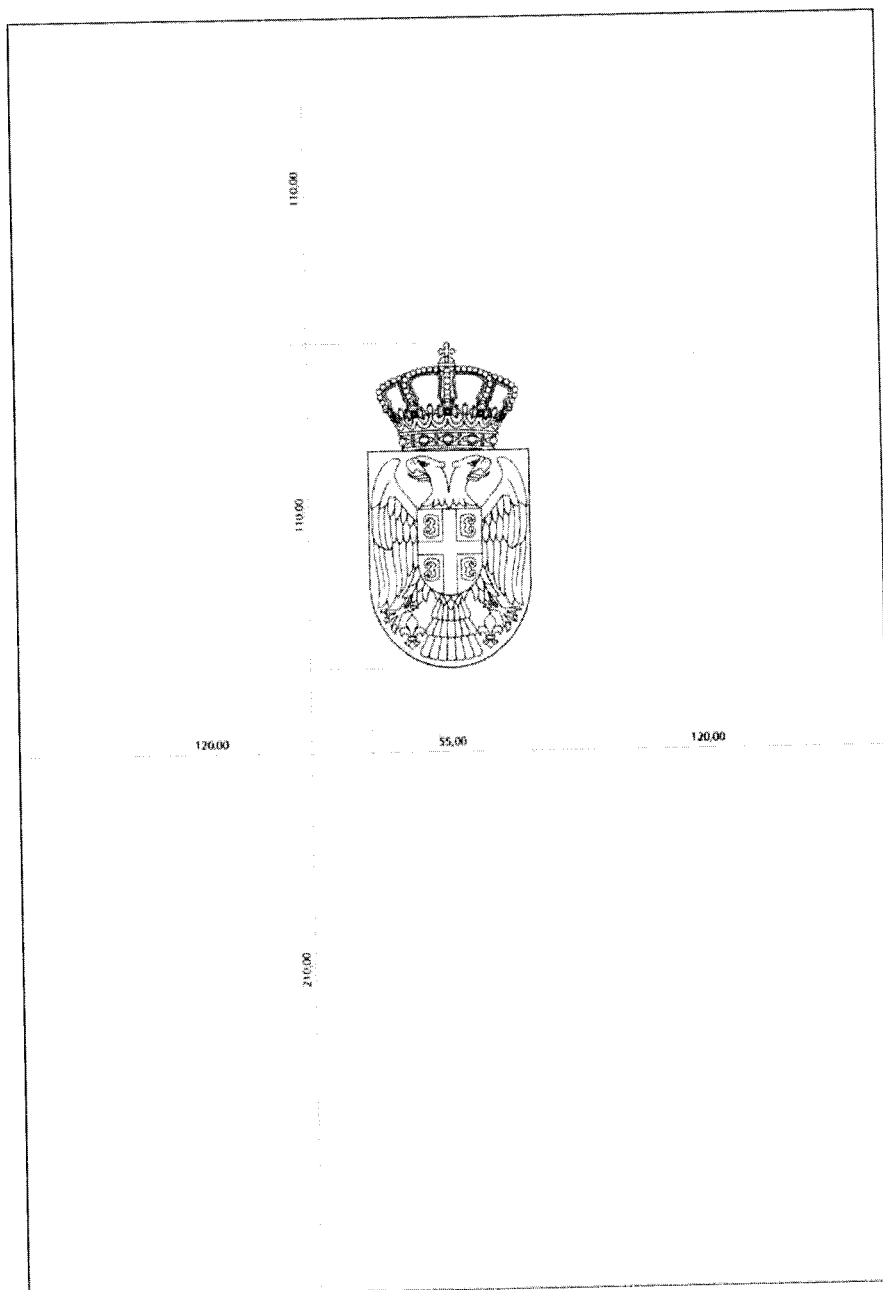
На слици 4. дат је приказ идејног решења изгледа Захвалнице отаџбине.



Слика 4. Идејно решење изгледа аверса фасцикле за Захвалницу отаџбине.



На слици 5. дате су димензије аверса пригодне фасцикле за Захвалницу отаџбине.



Слика 5. Димензије аверса пригодне фасцикле за Захвалницу отаџбине

МС,НТ

**НАЧЕЛНИК ОДЕЉЕЊА ЗА
ЕВИДЕНЦИЈЕ И ОБРАДУ ПОДАТАКА**
пуковник
др Ђорђе Калањ

